

NOTA: ESTAS PREGUNTAS SON MERAMENTE ORIENTATIVAS A EFECTOS DE DAR A CONOCER LA FORMA EN QUE SE HABRÁ DE PLASMAR EN FORMATO “TIPO TEST” EL CONTENIDO GENERAL DEL TEMARIO, SIN QUE SU CONTENIDO VINCULE, EN NINGÚN CASO, NI A LA AGENCIA CONVOCANTE NI A LOS TRIBUNALES DE SELECCIÓN.

1.- El derecho de los españoles a disfrutar de una vivienda digna y adecuada, es:

- a) Un derecho fundamental.
- b) Un principio rector de la política social y económica.**
- c) Es un valor superior del ordenamiento jurídico.
- d) Ninguna es correcta.

2.- El plazo de interposición de un recurso de reposición contra un acto administrativo expreso es de:

- a) Un mes.**
- b) Dos meses.
- c) Tres meses.
- d) Cuatro meses

3.-La Administración desarrolla su régimen jurídico a través de:

- a) La LOFAGE, Ley 6/1997 de 14 de abril.
- b) La Ley 40/2015, de Régimen Jurídico Sector Público**
- c) La Ley 50/97 de 27 de noviembre, del Gobierno
- d) Todas son correctas

4.- El art. 103.1 CE dispone que la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de:

- a) eficacia, jerarquía, descentralización, descoordinación y concentración, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- b) eficiencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- c) eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Constitución.
- d) eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.**



5.- En los Organismos públicos determinarán sus respectivos órganos directivos:

- a) La LOFAGE.
- b) La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- c) Sus estatutos.**
- d) La Ley 39/2015.

6.- ¿Tiene alguna relevancia que se ocupe una vivienda pública respecto a que se ocupe una vivienda privada?

- a) Si, pues el bien jurídico protegido es completado con otros.**
- b) No, pues sería discriminación.
- c) No, pues sería ir contra la libertad de mercado.
- d) Todas las respuestas son falsas.

7.- El delito de allanamiento de morada tiende a proteger

- a) la propiedad de un inmueble.
- b) un local.
- c) La privacidad del inmueble.**
- d) todas las respuestas son falsas.

8.- Cuando un plazo administrativo se señala por días, y no se especifica otra cosa, ¿cómo deben contarse estos días?

- a) Se cuentan todos los días del calendario, incluyendo sábados, domingos y festivos.
- b) Se cuentan únicamente los días hábiles (se excluyen sábados, domingos y festivos).**
- c) Se cuentan solo los días en los que el funcionario asignado al expediente trabaje.
- d) Se cuentan por semanas completas de lunes a viernes, ignorando los festivos locales.

9.- En el procedimiento jurisdiccional contencioso-administrativo de primera instancia u ordinario, la Administración tiene que remitir el expediente en el plazo improrrogable de:

- 1.- seis meses desde que la comunicación judicial tenga entrada en el registro general del órgano requerido
- 2.- un mes desde que la comunicación judicial tenga entrada en el registro general del órgano requerido.
- 3.- 20 días a contar desde que la comunicación judicial tenga entrada en el registro general del órgano requerido.**
- 4.- no hay plazo establecido.

10.- En el procedimiento restringido de contratación administrativa en el ámbito de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014:

- a) cualquier empresa interesada podrá presentar una solicitud de participación en respuesta a una convocatoria de licitación.**
- b) cualquier empresa puede participar libremente simplemente con tener los requisitos de capacidad y solvencia
- c) no existe invitación a las empresas, lo que existe es una convocatoria para que expresen si quieren o no Participar en el procedimiento abierto
- d) todas las respuestas son falsas pues en la norma contractual no existe ese procedimiento



11.- Para contratar con la Administración será exigible la clasificación de empresa

- a) Ya nunca. La LCSP2017 ha derogado la clasificación de empresas
- b) Para contratos de obras cuyo valor estimado sea superior a 300.000 euros y de servicios superior a 120.000
- c) Para contratos de obras cuyo valor estimado sea igual o superior a 500.000 euros**
- d) Para contratos de servicios y suministros cuyo valor estimado sea igual al umbral de los contratos sometidos a regulación armonizada.

12.- El plazo de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es de:

- a) No inferior a 10 días ni superior a 15.**
- b) De 10 días máximo.
- c) Al menos, de 15 días.
- d) No se señala ningún plazo concreto.

13.- Según el artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿quiénes pueden considerarse interesados en un procedimiento administrativo?

- a) Los que lo hayan promovido, en todo caso.
- b) Los que, sin haberlo iniciado, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que se adopte.**
- c) Los que se personen en el mismo, en todo caso.
- d) Todos los anteriores.



14.- De acuerdo con el art. 25 de la Ley 9/2017, de contratos del Sector Público (LCSP), los contratos administrativos se registrarán, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción, por:

- a) La LCSP; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho público y, en su defecto, las normas de derecho privado.
- b) Las disposiciones de desarrollo de la LCSP; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho público.
- c) La LCSP y sus disposiciones de desarrollo, supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.
- d) Por las normas de derecho privado que les resulten de aplicación.

15.- ¿La Administración Local es Administración Pública?

- a) Sí, y por tanto está dotada de las mismas prerrogativas y potestades que cualquier administración.
- b) No siempre (hay veces que adopta la forma de, por ejemplo, Sociedad Mercantil).
- c) Si, siempre que en su Reglamento Orgánico de funcionamiento así se prevea.
- d) No, salvo que así se prevea en su Reglamento Orgánico de funcionamiento.

16.- Si la Administración envía una notificación electrónica a un interesado ¿cuánto tiempo tiene para acceder a ella antes de que se considere rechazada automáticamente?

- a) 24 horas desde que llega al buzón virtual.
- b) 10 días naturales desde que se pone a tu disposición en la sede electrónica.
- c) Un mes completo, igual que los plazos de los recursos.
- d) No caduca nunca; se considera recibida solo cuando tú decides abrirla.

17.- Para participar en una convocatoria de subvenciones y en relación a la presentación de las solicitudes es cierto decir que:

- a) Las personas jurídicas, profesionales y demás incluidos en el art. 14.2 de la ley 39/2015 deberán hacer la presentación de manera telemática.
- b) Las personas jurídicas podrán hacer la presentación de manera presencial en los lugares que fije la ley y la convocatoria
- c) Las personas físicas y jurídicas podrán hacer la presentación de manera telemática o presencial según los modelos establecidos en la misma.
- d) Todas son correctas.



18.-Cuál de los siguientes no es un Servicio del IMV:

- a) Personal, Régimen interior y Calidad
- b) Gestión Promocional
- c) Gestión del Parque inmobiliario en alquiler
- d) Secretaría

19.- El contenido del Título VII de la Constitución Española, regula:

- a) Del Gobierno y la Administración.
- b) De las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales.
- c) Economía y Hacienda.
- d) De las Cortes Generales.

20.- El vigente Estatuto de Autonomía para Andalucía se aprueba por:

- a) Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de Reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) Ley 2/2007 de 19 de marzo de Reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- c) Ley Orgánica 6/1981, de 30 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- d) Ley 6/1981, de 30 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para Andalucía.



21.- La Comunidad Autónoma de Andalucía está integrada por:

- a) El Parlamento de Andalucía
- b) La Presidencia de la Junta de Andalucía
- c) El Consejo de Gobierno.
- d) Todas son correctas

22.- ¿Cuál de las siguientes no sería una fuente de derecho

- a) La jurisprudencia
- b) Los principios generales del derecho
- c) La doctrina
- d) No serían fuentes de derecho ni a) ni c)

23.- En caso de extraordinaria y urgente necesidad:

- a) El Gobierno puede dictar disposiciones legislativas provisionales que reciben el nombre de Decretos Legislativos.
- b) El Gobierno puede dictar Decretos Leyes que deberán ser sometidos a la convalidación de las Cortes Generales.
- c) El Gobierno puede dictar Decretos Legislativos que deberán ser sometidos a la convalidación del Congreso.
- d) El Gobierno puede dictar disposiciones legislativas provisionales que tomarán la forma de Decretos Leyes y que no podrán afectar a determinadas materias recogidas en el artículo 86 de la Constitución.

24.- Según el artículo 106 de la CE, la potestad reglamentaria está controlada por:

- a) Los Tribunales
- b) El Gobierno
- c) El Congreso de los Diputados
- d) Todas son incorrectas.



25.- De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos serán objeto de publicación:

- a) Cuando así lo aconsejen razones de interés particular.
- b) Cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento o cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente.
- c) Cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano superior al órgano competente.
- d) Todas son correctas.

26.- Para que la Administración pública pueda proceder a la ejecución forzosa de un acto administrativo es necesario que éste sea un acto...

- a) Definitivo.
- b) Firme.
- c) Ejecutivo.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

27.- ¿Cuáles de los siguientes no son medios de ejecución forzosa de los actos administrativos?

- a) La ejecución subsidiaria.
- b) El apercibimiento.
- c) La multa coercitiva.
- d) La compulsión sobre las personas.



28.- Según del artículo 112.1 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrán interponerse por los interesados:

- a) Recursos de alzada y potestativo de reposición.
- b) Recurso extraordinario de revisión.
- c) Recurso contencioso administrativo
- d) Nunca cabe recurso contra los actos trámite.

29.- Contra los actos de aplicación y efectividad de los tributos y restantes ingresos de derecho público de las entidades locales, sólo podrá interponerse:

- a) Recurso de Alzada.
- b) Recurso de reposición.
- c) Reclamación económica Administrativa.
- d) Todas son incorrectas.

30.- En relación con la contratación de los entes que forman parte de la administración local, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) No establece ningún tipo de especialidad referida a las entidades locales.
- b) Sólo es de aplicación para el Estado y las Comunidades Autónomas.
- c) Regula las competencias y normas específicas de los Entes Locales en las DA 2ª y 3ª.
- d) Todas las respuestas son incorrectas.

31.- De acuerdo con la LCSP, es cierto sobre los contratos menores que:

- a) Se considera contrato menor de suministro aquel cuyo importe, incluido el IVA, sea igual o inferior a 15.000€.
- b) En el contrato menor de obras se deberá incluir el proyecto de obra.
- c) El contrato menor se acompañará del informe de oportunidad.
- d) Se requiere, además, la aprobación del gasto y la incorporación de la factura.



32.- ¿Cuál de las siguientes es la definición del presupuesto base de licitación?

- a) El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.
- b) El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido y las posibles prórrogas, salvo disposición en contrario.
- c) El límite máximo que, por todos los conceptos, el contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.
- d) El límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo disposición en contrario.

33.- Según la Ley de Contratos del Sector Público, en la determinación del Valor Estimado del Contrato:

- a) Deberá tenerse en cuenta, únicamente, los costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes.
- b) En el caso de los contratos de concesión de obras y de concesión de servicios, el órgano de contratación en ningún caso tomará el importe neto de la cifra de negocios.
- c) En el caso de los contratos de obras, suministros y servicios, el órgano de contratación tomará el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según sus estimaciones.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

34.- Los contratos administrativos:

- a) No pueden elevarse a escritura pública.
- b) Deben formalizarse en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, salvo que el contrato sea susceptible de recurso especial.
- c) Ha de ir suscrito también por el Secretario de la Corporación.
- d) Carece de acceso a los registros públicos si no se eleva a escritura pública.

35.- De conformidad con el artículo 62.1 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato que figure en los pliegos, los órganos de contratación deberán designar:

- a) Un responsable del contrato.
- b) Un encargado de la gestión del contrato.
- c) Una persona ante la que responderá el contratista.
- d) Todas las respuestas son incorrectas.

36.- Cuando la modificación del contrato esté prevista en el Pliego de cláusulas administrativas Particulares, es requisito, entre otros, que el límite máximo de la modificación sea:

- a) 20 % del presupuesto base de licitación.
- b) 40 % del precio inicial.
- c) 20% del precio inicial.
- d) 40 % del presupuesto base de licitación.

37.- Con respecto a la duración de los contratos, la Ley fija, como norma general, un plazo máximo de los contratos de suministros y servicios de:

- a) cinco años incluyendo las posibles prórrogas.
- b) seis años incluyendo las posibles prórroga.
- c) cinco años más las prórrogas (que nunca podrán ser de duración superior al contrato principal).
- d) cinco años más las prórrogas (que siempre habrán de ser de duración superior al contrato principal).



38.- Conforme a lo dispuesto en la Disposición Adicional Duodécima de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los plazos establecidos por días:

- a) Se entenderán referidos a las hábiles, salvo que en la misma se indique expresamente que solo deben computarse los días naturales. No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
- b) Se entenderán referidos a días naturales o hábiles según se exprese. No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
- c) Se entenderán referidos a días naturales, salvo que en la misma se indique expresamente que solo deben computarse los días hábiles. No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
- d) Se entenderán referidos a días naturales de la provincia en que se licite, salvo que en la misma se indique expresamente que solo deben computarse los días naturales. No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

39.- El Instituto Municipal de la Vivienda, la Rehabilitación y la Regeneración Urbana es:

- a) Una Agencia Pública Administrativa Local.
- b) Un Organismo Autónomo.
- c) Sociedad Mercantil Local.
- d) Una Agencia Pública empresarial Local.



40.- Según el art. 34 de la Ley de Autonomía local las Agencias Administrativas Locales

- a) Se rigen por el Derecho administrativo.
- b) Se rigen por el ordenamiento jurídico privado, salvo en las materias que le sea de aplicación la normativa presupuestaria, contable, de control financiero, de control de eficacia, patrimonial y de contratación.
- c) Se rigen por el mismo régimen jurídico de personal, presupuestario, económico financiero, patrimonial, de control y contabilidad que el establecido para las Entidades Locales.
- d) a y c son correctas.

41.- La Ley de Vivienda de Andalucía se publicó:

- a) 24 de diciembre de 2025.
- b) 21 de diciembre de 2025.
- c) 23 de diciembre de 2025.
- d) 25 de diciembre de 2025.

42.- Personas destinatarias de la vivienda protegida régimen especial, según el Plan Vive de Andalucía:

- a) Unidades familiares cuyos ingresos anuales no superen 3 veces el IPREM.
- b) Unidades familiares cuyos ingresos anuales no superen 2 veces el IPREM.
- c) Unidades familiares cuyos ingresos anuales no superen 2,5 veces el IPREM.
- d) Todas son falsas.

43.- Personas destinatarias de la vivienda protegida régimen general, según el Plan Vive de Andalucía:

- a) Unidades familiares cuyos ingresos anuales no superen 3,8 veces el IPREM.
- b) Todas son falsas.
- c) Unidades familiares cuyos ingresos anuales no superen 4,8 veces el IPREM.
- d) Unidades familiares cuyos ingresos anuales no superen 5,5 veces el IPREM.



44.- La duración del régimen de protección, según el Plan Vive Andalucía es:

- a) Viviendas régimen especial 15 años, régimen general 10 años, precio limitado 7 años.
- b) Viviendas régimen especial 25 años, régimen general 20 años, precio limitado 10 años.
- c) Viviendas régimen especial 10 años, régimen general 15 años, precio limitado 7 años.
- d) Viviendas régimen especial 5 años, régimen general 15 años, precio limitado 10 años.

45.- El Plan Municipal de Vivienda del Ayuntamiento de Málaga

- a) Se elabora por el Director – Gerente.
- b) Se aprueba por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Málaga.
- c) Se aprueba y revisa por el Consejo Rector.
- d) a y c son correctas.

46.- En el programa para la disposición en mercado de suelo público del Plan Municipal de Vivienda de Málaga, ¿Quiénes son los destinatarios?

- a) Familias.
- b) Promotores privados.
- c) Administraciones públicas.
- d) Asociaciones públicas.

47.- Según sus Estatutos es competencia del IMV en materia de vivienda protegida

- a) La condición de promotor en la promoción y construcción de viviendas protegidas no en régimen de mercado, de protección oficial u otros regímenes de protección pública.
- b) La gestión del Registro Público Municipal de Demandantes de Viviendas Protegidas.
- c) La gestión del Patrimonio Municipal del Suelo.
- d) La a) y la b) son las correctas.

48.- Los miembros del Consejo Rector del IMV serán designados:

- a) Por el Alcalde- Presidente
- b) Por el Director Gerente.
- c) Por la Junta de Gobierno Local.**
- d) Ninguna es correcta.

49.- Según el art. 25 de la Ley 7/1982, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local, el Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de la Comunidad Autónoma, en materia de Urbanismo, y dentro de la misma en:

- a) Planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística.
- b) Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera.
- c) Conservación y rehabilitación de la edificación
- d) Todas son correctas.**

50.-El Ayuntamiento de Málaga creo la Oficina Municipal del Derecho a la vivienda en el año:

- a) 2012.
- b) 2013.
- c) 2015.**
- d) 2014.

51.- La Oficina municipal del derecho a la vivienda tiene entre sus funciones principales:

- a) Atender asuntos derivados del fenómeno hipotecario.
- b) Desahucios derivados por impagos del alquiler, así como ocupaciones irregulares de vivienda.
- c) Tramitación de prestaciones de urgencia social.
- d) La respuesta a y b son correctas.**



52.-Podemos definir el delito de usurpación de vivienda como:

- a) El que ocupare, sin autorización debida, un inmueble, vivienda o edificio ajenos que no constituyan morada, o se mantuviere en ellos contra la voluntad de su titular.**
- b) El que comete el particular que, sin habitar en ella, entra en la morada de otra persona o se mantiene en la misma contra la voluntad del morador.
- c) El que impague el alquiler aun habiendo pagado una mensualidad.
- d) a) y c) son correctas.

53.- En el procedimiento de desahucio administrativo por falta de las rentas pactadas en el contrato de arrendamiento regulado en el art. 16.2 de la Ley 13/2005, de 11 de noviembre, de medidas para la vivienda protegida y suelo el arrendatario:

- a) Tiene un plazo de veinte días para formular alegaciones.
- b) Tiene un plazo de audiencia de diez días previo a la propuesta de resolución
- c) Tiene un plazo de quince días para que abone el importe apercibiéndole si no lo hiciere de desahucio y de un recargo del 10% sobre la cantidad adeudada.**
- d) Ninguna es correcta.

54.- Son causas de desahucio administrativo conforme al art. 15 de la Ley 13/2005, de 11 de noviembre, de medidas para la vivienda protegida y suelo el arrendatario:

- a) No destinar la vivienda a domicilio habitual y permanente sin haber obtenido la preceptiva autorización administrativa.
- b) Destinar la vivienda, local o edificación complementaria a un uso indebido o no autorizado.
- c) Ocupar una vivienda o sus zonas comunes, locales o edificación complementaria sin título legal para ello
- d) Todas son correctas**

55.- Conforme al Decreto 149/2006, por el que se aprueba el Reglamento de Viviendas Protegidas de la Comunidad Autónoma de Andalucía las viviendas deberán ser ocupadas y estar empadronadas sus titulares en los siguientes plazos:

- a) Seis meses desde la elevación a escritura pública del contrato de compraventa o adjudicación de la vivienda
- b) Tres meses contados desde la entrega de la vivienda, en caso de arrendamiento o elevación a escritura pública del contrato de compraventa.
- c) Tres meses contados desde la entrega de la vivienda, en caso de arrendamiento.
- d) a) y c) son correctas.

56.- Existen tres vías legales ante la ocupación irregular de una vivienda. Señale la incorrecta.

- a) Vía penal, delito de usurpación y el delito de allanamiento de morada.
- b) Social el procedimiento de regularización en el ámbito jurisdiccional social.
- c) Civil, el desahucio, en sus diversos procedimientos.
- d) Administrativa con posterior petición de autorización de entrada a domicilio.

57.- La vía civil de reacción contra una ocupación irregular es el conocido como procedimiento de

- a) Desahucio.
- b) Autorización de entrada en domicilio.
- c) Usurpación.
- d) Reacción civil.

58.- Conforme a la Ley de Arrendamientos Urbanos 29/1994, de 24 de noviembre, el arrendador está obligado a:

- a) Realizar las reparaciones necesarias, aunque el deterioro sea imputable al arrendatario.
- b) A realizar todas las reparaciones que sean necesarias para conservar la vivienda en las condiciones de habitabilidad, elevando por ello la renta.
- c) Realizar las reparaciones que sean necesarias para conservar la vivienda en las condiciones de habitabilidad sin elevar por ello la renta, salvo cuando el deterioro de cuya reparación se trate sea imputable al arrendatario.
- d) a y b son correctas.



59.- El plazo para interponer el recurso contencioso administrativo será, si fuera expreso, y contados desde el día siguiente al de la publicación de la disposición impugnada o al de la notificación o publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa

- a) De seis meses.
- b) De dos meses.
- c) De dos a seis meses.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

60.- Conforme a la Ley de Arrendamientos Urbanos 29/1994, de 24 de noviembre, a la muerte de arrendatario tiene derecho a subrogarse:

- a) Los hermanos del arrendatario que al tiempo del fallecimiento conviviera con él o con sus herederos.
- b) El cónyuge del arrendatario que hubieran convivido habitualmente con él durante los dos años precedentes a su fallecimiento.
- c) La persona que hubiera convivido con el arrendatario de forma permanente o análoga relación de afectividad a la del cónyuge, con independencia de su orientación sexual, durante, al menos dos años anteriores al tiempo del fallecimiento.
- d) Los descendientes del arrendatario que al tiempo del fallecimiento convivieran con él.



61.- En base a lo que fija el artículo 47 de la Constitución española de 1978 podemos afirmar que el derecho de los españoles a disfrutar de una vivienda digna y adecuada, es:

- a) Un derecho fundamental de todos los ciudadanos, considerado como tal en la Carta Magna y que, por tanto se configura como un derecho exigible ante los Tribunales.
- b) **Un principio rector de la política social y económica.**
- c) Es un valor superior del ordenamiento jurídico español, lo que le faculta a ser aplicable a todas las personas, con independencia de su nacionalidad.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta, dado que la Constitución no contempla la vivienda en su articulado, solo en sus Disposiciones Adicionales (D.A. 47).

62.- La potestad reglamentaria, conforme a lo que dispone el artículo 106 de la Constitución española de 1978 está controlada por:

- a) **Los Tribunales.**
- b) El Gobierno.
- c) El Congreso de los Diputados.
- d) Todas son incorrectas.

63.- España propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico, de acuerdo con el artículo 1.1 de la Constitución española de 1978 en que se fija que España se constituye en un Estado social y democrático, de Derecho los siguientes:

- a) La equidad y la igualdad.
- b) La justicia, la autonomía y la igualdad.
- c) **La libertad, la justicia la igualdad y el pluralismo político.**
- d) La libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo sindical.

64.- Según dispone literalmente el art. 56.1 de la Constitución española de 1978:

- a) El Presidente del Gobierno es el Jefe del Estado, símbolo de su unidad y permanencia, arbitra y modera el funcionamiento regular de las instituciones, asume la más alta representación del Estado español en las relaciones internacionales, especialmente con las naciones de su comunidad histórica, y ejerce las funciones que le atribuyen expresamente la Constitución y las leyes.
- b) El Ministro del interior es el Jefe del Estado, símbolo de su unidad y permanencia, arbitra y modera el funcionamiento regular de las instituciones, asume la más alta representación del Estado español en las relaciones internacionales, especialmente con las naciones de su comunidad histórica.
- c) El Presidente del Parlamento es el Jefe del Estado, símbolo de su unidad y permanencia, arbitra y modera el funcionamiento regular de las instituciones, asume la más alta representación del Estado español en las relaciones internacionales, especialmente con las naciones de su comunidad histórica.
- d) **El Rey es el Jefe del Estado, símbolo de su unidad y permanencia, arbitra y modera el funcionamiento regular de las instituciones, asume la más alta representación del Estado español en las relaciones internacionales, especialmente con las naciones de su comunidad histórica, y ejerce las funciones que le atribuyen expresamente la Constitución y las leyes.**

65.- Indique cuándo será gratuita la justicia:

- a) Siempre (conforme a los principios de igualdad y tutela efectiva en el acceso a la justicia (arts. 14 y 24 de la Constitución Española).
- b) cuando así lo disponga un Reglamento.
- c) cuando así lo disponga la Ley y, en todo caso, respecto de los desahuciados.
- d) **cuando así lo disponga la Ley y, en todo caso, respecto de quienes acrediten insuficiencia de recursos para litigar.**



CERTIFICACIÓN Acreditada por ENXAC

66.- El artículo 2 de la Constitución española de 1978 dispone, literalmente, lo siguiente:

a) La Constitución se fundamenta en la indisoluble unidad de la Nación española, patria común e indivisible de todos los españoles, y reconoce y garantiza el derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones que la integran y la solidaridad entre todas ellas.

b) Las Leyes se fundamentan en la soluble unidad de la Nación española, patria común e indivisible de todos los españoles, y reconoce y garantiza el derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones que la integran y la solidaridad entre todas ellas.

c) La Constitución se fundamenta en el derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones que integran el territorio nacional y la solidaridad entre todas ellas, salvo lo dispuesto en el art. 171 de la presente Constitución.

d) La Constitución se fundamenta en las Leyes autonómicas, en base al principio de territorialidad de la autonomía.

67.- Tienen la consideración de Administraciones Públicas (señale la incorrecta):

a) La Administración General del Estado.

b) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.

c) Las Entidades que integran la Administración Local.

d) Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público o privado vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.

68.- Indique cuál de las siguientes no es recogida en el artículo 101 de la Constitución española como causa de cese del Gobierno:

a) Celebración de elecciones generales.

b) Pérdida de la confianza parlamentaria previstos en la Constitución.

c) La decisión de dos grupos políticos.

d) por dimisión o fallecimiento de su Presidente.

69.- ¿Cuántos artículos tiene la Constitución Española de 1978?

a) 200.

b) 180.

c) 179.

d) 169.



70- Indique cuál es una de las funciones del Rey de España en el ámbito del poder judicial.

a) La Ley se administra en nombre del Rey.

b) La Justicia se administra en nombre del Presidente del Gobierno.

c) La Ley se administra en nombre de la Corona.

d) La Justicia se administra en nombre del Rey.

71.- El Fiscal General del Estado ha de ser:

a) En juez o fiscal de reconocido prestigio.

b) Un juez español de reconocido prestigio.

c) Un jurista español de reconocido prestigio con más de 15 años de ejercicio efectivo de su profesión.

d) Un español de reconocido prestigio con al menos 15 años de ejercicio efectivo de su profesión.

72.- El plazo de interposición de un recurso de reposición contra un acto administrativo expreso es de:

a) Un mes.

b) Dos meses.

c) Tres meses.

d) Cuatro meses

73.- El Artículo 3 de la ley 40/2015 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público establece los principios generales que ha de regir en la las actuaciones



de la Administraciones Públicas. En base al mismo la Administración deberá respetar en su actuación y relaciones determinados principios. Indique cuál de los siguientes no lo es:

- a) Servicio efectivo a los ciudadanos.
- b) Simplicidad, claridad y proximidad a los ciudadanos.
- c) Participación, objetividad y transparencia de la actuación administrativa.
- d) Selección arbitraria de las quejas.

74.- En relación a los principios de actuación de las Administraciones Públicas, podemos decir que el principio de eficiencia atiende a:

- a) Que la Administración Pública incumpla los objetivos fijados en los servicios prestados a los ciudadanos.
- b) Que la Administración no sea eficiente en la dación del servicio eligiendo, entre las opciones, la más eficaz.
- c) Se trata de una compilación de principios administrativos que se regulan en la Ley 41/2015.
- d) La optimización en el uso de los recursos materiales y humanos para la consecución de los fines planteados y la mejora de la calidad de los servicios, condicionando la toma de decisiones para lograr mayores logros a menores costes.

75.- El Principio de jerarquía implica:

- a) Que la organización administrativa se estructura de manera jerárquica con una multiplicidad de órganos, de ellos los de nivel superior que hacen primar su voluntad sobre los de inferior.
- b) Que la organización administrativa se estructura de manera jerárquica con una multiplicidad de órganos, que se relacionan competencialmente.
- c) Quedó derogado por la Constitución, que lo sustituyó por el principio de diálogo jerarquizado.
- d) Que la organización administrativa se estructura coordinadamente con una multiplicidad de órganos, de ellos los de nivel superior que hacen primar su voluntad sobre los de inferior.



76.- Indique cuál de estos no es un poder inherente al principio de jerarquía:

- a) La facultad disciplinaria sobre titulares de órganos inferiores.
- b) La posibilidad de resolver conflictos de competencias entre órganos inferiores.
- c) El poder de inspección, vigilancia o control.
- d) El poder de dictar reglamentos de desarrollo de Leyes.

77.- La descentralización funcional se manifiesta en:

- a) la creación de organizaciones a las que se transfieren funciones para su ejercicio efectivo. Estas organizaciones especializadas no gozan de autonomía formal y jurídica, y están dotadas de personalidad jurídica.
- b) la creación de organizaciones desconcentradas a las que se transfieren funciones para su ejercicio efectivo. Estas organizaciones especializadas gozan de autonomía formal y jurídica, y están dotadas de personalidad jurídica.
- c) la creación de organizaciones especializadas a las que se transfieren funciones para su ejercicio efectivo. Estas organizaciones especializadas gozan de autonomía formal y jurídica, y están dotadas de personalidad jurídica.
- d) la creación de organizaciones especializadas a las que se transfieren delegaciones para su ejercicio efectivo. Estas organizaciones especializadas no gozan de autonomía formal y jurídica, y están dotadas de personalidad jurídica.

78.- El Principio de igualdad:



- a) Lo impone el art. 14 de la Constitución Española de 1978.
- b) Lo impone el art. 15 de la Constitución Española de 1978.
- c) Lo impone el art. 16 de la Constitución Española de 1978.
- d) Lo impone el art. 146.1.1 de la Constitución Española de 1978.

79.- En relación a los bienes demaniales podemos afirmar que la mutación de alteración del uso o servicio de destino del bien de dominio público se denomina:

- a) Mutación objetiva.
- b) Mutación subjetiva.
- c) Mutación desafectiva.
- d) Mutación patrimonial.

80.- En caso de que dos ofertantes hayan hecho una oferta idéntica para la compra de un bien patrimonial tras una subasta, se dirimirá el adjudicatario mediante el sistema denominado:

- a) puja al bien.
- b) puja patrimonial.
- c) puja entre dos, tres o más.
- d) puja a la llana.

81.- Las cesiones de bienes patrimoniales en precario:

- a) no son posibles, están expresamente prohibidas.
- b) serán posibles por un plazo inferior a un año.
- c) serán posibles por un plazo inferior a un año, pero es prorrogable.
- d) serán posibles por un plazo inferior a 75 años previa concesión administrativa.

82.- El Patrimonio Municipal del Suelo (PMS) se constituye como:

- a) un bien de dominio público
- b) un patrimonio separado
- c) un conjunto de bienes titularidad de empresas del suelo
- d) todas las respuestas son correctas



83.- Conforme al artículo 118.1 de la L. 9/17 y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 229 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal, se consideran contratos menores:

- a) los contratos de precio inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 25.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- b) los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- c) los contratos de precio inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 15.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.
- d) los contratos de valor estimado inferior a 40.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 10.000 euros, cuando se trate de contratos de suministro o de servicios.

84.- En relación a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 podemos afirmar que los contratistas adjudicatarios remitirán en relación a la subcontratación (a requerimiento de la Administración):

- a) relación detallada de subcontratistas
- b) condiciones del subcontrato
- c) cumplimiento por ellos de pago en los límites de la ley de morosidad
- d) todas son correctas

85.- En relación al pago en los contratos administrativos se fija que la Administración tendrá, con carácter general, la obligación de abonar el precio dentro de un determinado número de días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de



los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados. Indique dicho dato (número de días):

- a) sesenta días hábiles.
- b) treinta días.
- c) cincuenta días hábiles.
- d) cuarenta días.

86.- El perfil del contratante, según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, deberá:

- a) estar alojado en la Plataforma de contratación del Sector Público.
- b) ser independiente de la Plataforma de contratación del Sector Público.
- c) estar relacionado con la Plataforma de contratación, pero solo a efectos informativos.
- d) estar incluido en la Plataforma de contratos del respectivo ayuntamiento.

87.- En un municipio de Gran Población, la competencia para contratar una obra cuyo valor es superior al 10% de los recursos ordinarios del presupuesto y excede de 6.000.000€ corresponde:

- a) Al Pleno del Ayto.
- b) Al Alcalde.
- c) Siempre a la Comisión de Gobierno.
- d) A la Junta de Gobierno Local.

88.- Corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación

- a) Al órgano de contratación.
- b) Al contratista.
- c) Al responsable del contrato.
- d) Todas las respuestas son correctas.



89.- Con base en la Disposición adicional quincuagésima primera de la Ley 9/2017:

- a) Se podrá prever en los pliegos de cláusulas administrativas, se realicen pagos directos a los subcontratistas; éste podrá ceder sus derechos de cobro y los pagos efectuados a favor del subcontratista se entenderán realizados por cuenta del contratista principal.
- b) El empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en los procedimientos contemplados en esta Ley exigirá, extractadamente, que no conlleve discriminación, responda a estándares abiertos, sean de fácil acceso, garanticen la integridad de los datos, acrediten la fecha y hora...
- c) Las herramientas y los dispositivos de recepción electrónica de las ofertas, de las solicitudes de participación, así como de los planos y proyectos en los concursos de proyectos y de cuanta documentación deba presentarse ante el órgano de contratación deberán garantizar, como mínimo la hora y la fecha exactas de la recepción y garantizan que nadie tenga acceso antes de que finalicen los plazos, se usen sólo por personas autorizadas.
- d) Existirá obligación de presentar la factura ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda la tramitación de la misma.

90.- Conforme a lo previsto por el artículo 28.2 párrafo primero de la Ley 39/2015

- a) Los ciudadanos tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando



la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

b) Los interesados tienen derecho a aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

c) Los interesados no tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

d) Los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

91.- Conforme a lo previsto por el art. 30.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

a) Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son naturales.

Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en cuyo caso se expresarán en días.

b) Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son naturales. Son naturales todas las horas del día que formen parte de un día natural.

Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en cuyo caso se expresarán en días.

c) Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles. Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.

Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en cuyo caso se expresarán en días.

d) En todos los casos, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles. Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.

Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en cuyo caso se expresarán en días.

92. Conforme a lo previsto por el art. 32.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

a) Cuando una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, la Administración retrotraerá la publicación al día uno de la misma, comenzando a computar los plazos de nuevo desde ese momento.

b) Cuando una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que se solucione el problema, la





Administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos, debiendo publicar en la sede electrónica tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido.

c) Cuando una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, la Administración suspenderá la posibilidad de presentación de ofertas o decidirá que se presenten en formato papel.

d) Cuando una incidencia técnica haya imposibilitado el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que se solucione el problema, la Administración indemnizará a los ciudadanos por el importe de la solicitud que corresponda.

93.- Indique la característica común a todos estos actos:

Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.

Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos y procedimientos de arbitraje y los que declaren su inadmisión.

Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.

Los acuerdos de suspensión de actos, cualquiera que sea el motivo de ésta, así como la adopción de medidas provisionales previstas en el artículo 56.

Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones complementarias.

Los actos que rechacen pruebas propuestas por los interesados.

Los actos que acuerden la terminación del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas, así como los que acuerden el desistimiento por la Administración en procedimientos iniciados de oficio.

Las propuestas de resolución en los procedimientos de carácter sancionador, así como los actos que resuelvan procedimientos de carácter sancionador o de responsabilidad patrimonial.

Los actos que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales, así como los que deban serlo en virtud de disposición legal o reglamentaria expresa.

a) Han de ser motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho.

b) Se dictarán por el Director Gerente del IMV

c) Han de ser sometidos a la intervención previa limitada

d) No tienen característica común alguna.



94.- Conforme al art. 39.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

a) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde que se publiquen, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

b) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que sean firmes, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

c) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se propongan, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

d) Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

95.- Los actos que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional, los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio, los que tengan un contenido imposible, los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta, los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos



colegiados, los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición o cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición con rango de Ley son:

a) Nulos de pleno derecho.

b) Anulables.

c) Nulos o anulables según la intensidad del mismo.

d) Ninguna respuesta es válida.

96.- ¿tiene el interesado derecho a identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos?

a) sí.

b) no.

c) sí, salvo que una norma con rango reglamentario de derecho laboral lo impida.

d) ninguna respuesta es correcta.

97.- Conforme al art. 47.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

a) Son convenios los acuerdos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.

b) Son convenios los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.

c) Son convenios los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.

d) Son convenios los acuerdos sin efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.



98.- De acuerdo con el art. 52.1 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local.

a) Contra los actos y acuerdos de las Entidades locales que pongan fin a la vía administrativa, los interesados podrán ejercer las acciones que procedan ante la jurisdicción competente, pudiendo no obstante interponer con carácter previo y potestativo recurso de reposición.

b) Contra los actos y acuerdos de las Entidades locales que pongan fin a la vía administrativa, los interesados podrán ejercer las acciones que procedan ante la jurisdicción competente, pudiendo no obstante interponer con carácter previo y potestativo recurso de alzada.

c) Contra los actos y acuerdos de las Entidades locales que pongan fin a la vía administrativa, los interesados podrán ejercer las acciones que procedan ante la jurisdicción competente, pudiendo no obstante interponer con carácter previo y potestativo recurso ordinario.

d) Contra los actos y acuerdos de las Entidades locales que pongan fin a la vía administrativa, los interesados podrán ejercer las acciones que procedan ante la jurisdicción competente, no pudiendo interponer cualquier otro recurso.

99.- Conforme al art. 73.1 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, la determinación del número de miembros de las Corporaciones locales, el procedimiento para su elección, la duración de su mandato y los supuestos de inelegibilidad e incompatibilidad se regularán:

a) en la legislación electoral.

b) en la propia Ley

c) en la normativa autonómica electoral que sea de aplicación

d) por el Reglamento General Electoral

100.- De acuerdo con el art. 79.3 de la LRRL

a) Son bienes patrimoniales los destinados a un uso o servicio público. Tienen la consideración de comunales aquellos cuyo aprovechamiento corresponda al común de los vecinos.

b) Son bienes de dominio público los destinados a un servicio público. Tienen la consideración de comunales aquellos cuyo aprovechamiento corresponda al común de los vecinos.

c) Son bienes de dominio público los destinados a un uso público. Tienen la consideración de comunales aquellos cuyo aprovechamiento corresponda al común de los vecinos.

d) Son bienes de dominio público los destinados a un uso o servicio público. Tienen la consideración de comunales aquellos cuyo aprovechamiento corresponda al común de los vecinos.

101.- ¿Qué requisito es indispensable para optar a una vivienda del Plan Vive?

a) Haber nacido obligatoriamente en Andalucía.

b) Estar inscrito en el Registro Municipal de Demandantes de Vivienda Protegida

c) Tener al menos tres hijos a cargo

d) Estar trabajando por cuenta propia (autónomo).

102.- ¿Hasta qué año tiene vigencia el plan estratégico de vivienda de la Junta de Andalucía?

a) Finaliza en diciembre de 2034.

b) Es de carácter indefinido.

c) Tiene su horizonte fijado en el año 2030.

d) Se renueva cada seis meses según el presupuesto.

103.- ¿Qué tipo de actuación subvenciona el Plan Vive en materia de rehabilitación de edificios?

a) La instalación de ascensores y la mejora de la eficiencia energética (aislamiento, ventanas, etc.).

b) La adaptación de las fachadas en aspectos meramente ornamentales para mejorar la rentabilidad de los chalets para fines turísticos.

c) El cerramiento de terrazas privadas sin autorización municipal, pero con autorización de la comunidad.

d) La construcción de piscinas comunitarias en urbanizaciones privadas.

104.- ¿Qué figura crea la nueva ley de Vivienda de Andalucía para agilizar la construcción de viviendas protegidas?

a) Un impuesto especial para quienes compren su tercera vivienda.

b) Un sorteo nacional de terrenos agrícolas para convertirlos en pisos.

c) La declaración de "interés estratégico" para proyectos de vivienda asequible, acelerando los plazos administrativos.

d) Un cuerpo de inspectores que vigila el color de las fachadas.



105.- ¿Cuál podemos decir que es el objeto de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a) Regular el funcionamiento interno de las Administraciones Públicas.
- b) Regular los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos, el procedimiento y la responsabilidad.
- c) Regular exclusivamente los contratos del sector público.
- d) Regular la organización administrativa.

106.- ¿A cuál de las siguientes se aplica la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a) Solo a la Administración General del Estado.
- b) A las Administraciones de las Comunidades Autónomas y entidades locales.
- c) A las entidades de derecho público con personalidad jurídica propia.
- d) A todas las anteriores.

107.- ¿Cuál es el sentido del silencio administrativo (inactividad de la administración) en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado?

- a) Siempre es negativo, pues en sentido contrario conllevaría admitir todo lo que un ciudadano quiere.
- b) Por regla general es positivo, salvo que una norma diga lo contrario.
- c) Siempre es positivo.
- d) No existe el silencio en estos casos, el silencio se derogó con la Constitución Española de 1978.

108.- ¿Cuál es el plazo general para dictar y notificar resolución expresa si no se establece otro especial?

- a) 1 mes.
- b) 2 meses.
- c) 3 meses.
- d) 6 meses.



109.- ¿Qué actos administrativos deben ser motivados?

- a) Todos los actos administrativos.
- b) Los que limiten derechos, decidan recursos, o se aparten de la práctica habitual.
- c) Solo los sancionadores.
- d) Ningún acto administrativo necesita motivación.

110.- ¿La Administración puede subsanar una solicitud incompleta?

- a) No, se archiva directamente.
- b) Sí, concediendo un plazo de diez días al interesado.
- c) Sí, de oficio sin avisar.
- d) Solo si el interesado lo pide de nuevo.

111.- ¿Qué ocurre si se acredita que un documento aportado es falso?

- a) El procedimiento sigue su curso.
- b) Se puede declarar la nulidad de pleno derecho del procedimiento en curso.
- c) Se sanciona al funcionario y/o personal laboral encargado de su gestión si más consecuencias.
- d) Se ignora el documento y se sigue el procedimiento en todo caso.

112.- ¿Quiénes están obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración?

- a) Personas físicas.
- b) Personas jurídicas y profesionales colegiados.
- c) Solo extranjeros.
- d) Nadie, es voluntario.



113.- ¿Cómo se notifican por parte de la Administración los actos administrativos?

- a) Siempre por correo postal.
- b) Preferentemente por medios electrónicos.**
- c) Solo por teléfono.
- d) Por B.O.E. siempre.

114.- ¿Qué plazo de validez tienen, con carácter general, las copias auténticas realizadas por una Administración Pública?

- a) 5 años prorrogables por igual plazo.
- b) 10 años improrrogable.
- c) Tienen la misma validez y eficacia que los documentos originales.**
- d) Caducan al finalizar el año natural en que se emitieron.

115.- ¿Cuál es el plazo máximo para dictar y notificar la resolución en la tramitación simplificada?

- a) Salvo que reste menos para su tramitación ordinaria, los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada deberán ser resueltos en noventa días, a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.
- b) Salvo que reste menos para su tramitación ordinaria, los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada deberán ser resueltos en sesenta días, a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.
- c) Salvo que reste menos para su tramitación ordinaria, los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada deberán ser resueltos en treinta días, a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.**
- d) No hay plazo, al ser simplificado. No obstante ello, se podrá fijar un plazo de treinta días hábiles si es un procedimiento de protección de los derechos fundamentales.



116.- ¿Pueden las Administraciones convalidar actos anulables?

- a) No, los actos anulables nunca son convalidables pues en ese caso nunca sería anulables.
- b) Sí, subsanando los vicios de que carezcan.**
- c) Solo si el vicio consiste en la falta de firma electrónica y no es cotejable por los medios electrónicos que prevé la Unión Europea al respecto.
- d) Únicamente si el interesado lo solicita por escrito.

117.- ¿Qué requisito no es obligatorio para la validez de un acto administrativo?

- a) Motivación (cuando según la norma proceda que por la especial característica del acto ha de ser motivado).
- b) Competencia del órgano que lo dicta.
- c) Publicación en redes sociales corporativas.**
- d) Procedimiento regular.

118.- Según el art. 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ¿cuál es un derecho de las personas en sus relaciones con las Administraciones?

- a) A no presentar documentos que ya se encuentren en poder de cualquier Administración.**
- b) A exigir que el procedimiento se resuelva siempre a su favor.
- c) A ser atendidos presencialmente sin cita previa en cualquier circunstancia y sin más demora que la que fija la propia Ley (diez minutos).
- d) A modificar las leyes administrativas durante el proceso.



119.- Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita:

- a) Su consulta únicamente durante los primeros 5 años.
- b) Su consulta con independencia del plazo transcurrido desde su emisión.**
- c) Su destrucción automática tras el cierre del expediente.
- d) El acceso restringido solo al personal directivo.

120.- ¿Cuál es el objeto principal de la Ley 39/2015?

- a) Regular únicamente el personal laboral al servicio del Estado.
- b) Regular los requisitos de validez y eficacia de los actos administrativos y el procedimiento administrativo común.**
- c) Establecer el código penal administrativo.
- d) Regular la organización de las empresas privadas.

121.- Contra una resolución que pone fin a la vía administrativa, ¿qué recurso cabe interponer con carácter general ante la propia Administración?

- a) Recurso de Alzada.
- b) Recurso Potestativo de Reposición.**
- c) Solo Recurso Contencioso-Administrativo.
- d) Recurso Ordinario de Revisión.

122.- ¿Ante qué órgano se interpone el recurso de alzada?

- a) Siempre ante el órgano que dictó el acto.
- b) Ante el órgano superior jerárquico del que dictó el acto siempre, pues es el que lo resuelve.
- c) Ante el Ministerio de Justicia.
- d) Ante el órgano que dictó el acto o ante su superior jerárquico. Éste último será el que lo resuelva.**

123.- El plazo para resolver y notificar el recurso potestativo de reposición es de:

- a) 10 días.
- b) Un mes.**
- c) Tres meses.
- d) Seis meses.



124.- Si un interesado interpone recurso de alzada contra un acto expreso, ¿cuál es el plazo de interposición?

- a) 15 días hábiles.
- b) Un mes.**
- c) Dos meses.
- d) Tres meses.

125.- ¿En qué caso el silencio administrativo tiene efectos estimatorios a pesar de la regla general de silencio negativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado?

- a) En procedimientos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante facultades relativas al dominio público.
- b) En los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas.
- c) Cuando se interponga un recurso de alzada contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud anterior, siempre que el órgano competente no dicte resolución expresa en plazo.**
- d) En todos los procedimientos que impliquen el ejercicio de actividades que puedan dañar el medio ambiente.



126.- ¿Es posible interponer un recurso de alzada contra un acto que agota la vía administrativa?

- a) Sí, es obligatorio antes de ir al juzgado.
- b) No, contra estos actos solo cabe reposición o vía judicial.
- c) Sí, si el interesado lo prefiere.
- d) Solo si el acto afecta a derechos fundamentales.

127. Si el recurso extraordinario de revisión se interpone cuando se demuestre que la resolución se dictó como consecuencia de prevaricación, cohecho o violencia. ¿Cuál es el plazo de interposición?

- a) 1 mes desde la sentencia judicial firme.
- b) 3 meses desde la sentencia judicial firme.
- c) 6 meses desde que se dictó el acto.
- d) 1 año desde que se dictó el acto.

128.- ¿Cuál de las siguientes causas permite la suspensión de la ejecución de un acto impugnado?

- a) Que el recurrente sea una persona jurídica siempre que así lo inste son el único requisito de que ha de acreditar la representación por medio de un acto jurídico admisible en derecho español.
- b) Que la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.
- c) Que el recurso se haya presentado fuera de plazo.
- d) Que el acto administrativo sea de contenido presupuestario, económico, financiero o contable.

129.- Según la normativa reguladora de los procedimientos administrativos, contra la resolución de un recurso de alzada:

- a) Cabe interponer recurso de reposición.
- b) Cabe interponer otro recurso de alzada ante el superior.
- c) No cabe ningún otro recurso administrativo ordinario.
- d) Siempre cabe recurso extraordinario de revisión sin condiciones.



130.- ¿Qué órgano es competente para resolver el recurso extraordinario de revisión?

- a) El superior jerárquico del que dictó el acto.
- b) El Consejo de Ministros siempre.
- c) El órgano administrativo que dictó el acto objeto de impugnación.
- d) El Tribunal Supremo.

131.- Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014., ¿cuál es el valor estimado máximo para que un contrato de servicios sea considerado "contrato menor"?

- a) 40.000 euros.
- b) 15.000 euros.
- c) 50.000 euros.
- d) 3.000 euros.

132.- ¿Cuál es el plazo de duración máximo general de los contratos de servicios y suministros, incluidas sus prórrogas?

- a) 2 años.
- b) 4 años.
- c) 5 años.
- d) 10 años.



133.- En un contrato mixto que contiene prestaciones propias de dos o más contratos de obras, suministros o servicios, ¿qué criterio determina con carácter general las normas aplicables a su adjudicación según el artículo 18 de la LCSP?

- a) Se aplicarán siempre las normas del contrato cuya prestación tenga una duración temporal más extensa en el pliego.
- b) Se aplicarán las normas correspondientes a la prestación que tenga un valor estimado más elevado.
- c) Se aplicarán las normas del contrato de obras, con independencia de su valor, siempre que este supere el 10% del presupuesto base de licitación.
- d) El órgano de contratación tiene la facultad discrecional de elegir qué normativa aplicar basándose en el interés público.

134.- ¿Cuál de estos contratos no se considera un contrato administrativo típico?

- a) Contrato de obras.
- b) Contrato de concesión de servicios.
- c) Contrato de compraventa de un inmueble por la Administración.
- d) Contrato de suministro.

135.- En el procedimiento abierto simplificado "abreviado" (art. 159.6), ¿cuál es el valor estimado máximo en contratos de obras?

- a) 35.000 euros.
- b) 80.000 euros.
- c) 100.000 euros.
- d) 200.000 euros.

136.- ¿Qué porcentaje del presupuesto base de licitación representa, por lo general, la garantía definitiva?

- a) 4 por 100 del precio final ofertado
- b) 5 por 100 del precio final ofertado
- c) 100 por 100 del precio final ofertado.
- d) 25 por 100 del precio final ofertado



137.- ¿Qué procedimiento de adjudicación se caracteriza porque cualquier empresario interesado puede presentar una proposición, quedando excluida toda posibilidad de negociación?

- a) Procedimiento restringido.
- b) Diálogo competitivo.
- c) Procedimiento abierto.
- d) Licitación con negociación.

138.- En la contratación pública y en relación a la integración de la solvencia exigida con medios externos (art. 75 LCSP), ¿qué requisito es acumulativo y obligatorio para que un licitador pueda apoyarse en las capacidades de otras entidades para un contrato de obras o servicios complejos?

- a) Que la entidad externa posea al menos el 51% de las acciones del licitador que se presenta al procedimiento.
- b) Basta con presentar una declaración jurada de la entidad externa afirmando que tiene los medios a disposición del licitador.
- c) Que el licitador y la entidad externa asuman una responsabilidad solidaria en la ejecución del contrato si el pliego así lo exige, y que la entidad externa ejecute efectivamente las prestaciones para las que se requiere dicha solvencia.
- d) Que la entidad externa no haya licitado individualmente en el mismo lote, bajo pena de exclusión automática por colusión.



139.- ¿Qué documento debe aprobar obligatoriamente el órgano de contratación antes de la licitación para definir los derechos y obligaciones de las partes?

- a) El informe de insuficiencia de medios.
- b) El acta de replanteo.
- c) El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).
- d) El certificado de existencia de crédito.

140.- La prohibición de contratar por haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable tiene una duración de:

- a) Hasta 1 año.
- b) Hasta 2 años.
- c) Hasta 3 años.
- d) Hasta 5 años.

141.- ¿Cuál es el orden jerárquico de las fuentes del derecho según el Código Civil?

- a) La Ley, costumbre y principios generales del derecho.
- b) La Ley, jurisprudencia y doctrina.
- c) La Constitución, decretos y reglamentos.
- d) La Costumbre, ley y principios generales.

142.- ¿Qué condición se considera que es indispensable para que la costumbre sea aplicada?

- a) Que esté escrita en un registro oficial o que se considere aplicable por el alcalde pedáneo.
- b) Que no sea contraria a la moral ni al orden público.
- c) Que sea aceptada por el Tribunal Supremo para lo cual habrá de haber dictado dos Sentencias en ese mismo sentido.
- d) Que haya sido aprobada por el Congreso de los Diputados y por el Senado por mayoría absoluta en ambas Cámaras.



143.- ¿Cuándo se aplican los principios generales del derecho?

- a) Siempre, por encima de cualquier ley escrita pues al ser generales jurídicamente se consideran por encima de cualquier otra fuente del derecho.
- b) Solo cuando las partes en un juicio lo solicitan, previa aceptación de ello por el Juez del caso.
- c) En defecto de ley o costumbre aplicable.
- b) Únicamente en casos de derecho internacional privado o público.

144.- ¿Cómo se denomina a la costumbre que intenta ir en contra de lo dictado por una ley?

- a) Costumbre secundum legem.
- b) Costumbre praeter legem.
- c) Costumbre contra legem.
- d) Costumbre extra legem.

145.- ¿Qué función cumplen los principios generales además de ser fuente subsidiaria?

- a) Sustituir a la Constitución en caso de emergencia, siempre previo acuerdo del Congreso de los Diputados adoptado por mayoría absoluta.
- b) Informar el ordenamiento jurídico y ayudar a interpretar las leyes.
- c) Derogar una ley que ha quedado derogada, salvo que lo que fije se haya modificado por un reglamento.
- d) Crear nuevas normas sancionadoras sin pasar por el parlamento o el congreso.

146.- ¿Qué sucede con las normas que contradicen a otras de rango superior?



- a) Se aplican solo en casos locales.
- b) Carecen de validez por el principio de jerarquía normativa.**
- c) Deben ser modificadas en un plazo de 10 años.
- d) Son válidas si la costumbre así lo determina.

147.- ¿Cuál es la consecuencia jurídica de un reglamento que vulnere los preceptos de otro reglamento de mayor rango jerárquico o que regule materias reservadas a la Ley?

- a) es un acto anulable, debiendo ser impugnado en el plazo de dos meses para evitar su firmeza.
- b) Es nulo de pleno derecho, sin que sea posible su convalidación posterior.**
- c) El reglamento sigue siendo válido, pero la Administración no podrá aplicarlo en casos concretos (inaplicabilidad).
- d) Solo es nulo si existe una sentencia previa del Tribunal Constitucional que así lo declare expresamente.

148.- ¿Cuál es la función de la jurisprudencia respecto a las fuentes del derecho?

- a) Complementar el ordenamiento jurídico con la doctrina del Tribunal Supremo.**
- b) Crear leyes de obligado cumplimiento.
- c) Sustituir a los principios generales del derecho.
- d) Anular leyes sin necesidad de recurso.

149.- ¿Qué principio obliga a los jueces a resolver todos los casos que se les presentan?

- a) Principio de legalidad.
- b) Deber inexcusable de resolver (iura novit curia).**
- c) Autonomía de la voluntad.
- d) Jerarquía normativa.

150.- ¿Cuál es la fuente principal y dominante en los sistemas de derecho continental?

- a) La ley.**
- b) El precedente judicial.
- c) La doctrina de los autores.
- d) La equidad.



CERTIFICACIÓN Acreditada por ENXAC